

# PROTOKOLL

## über die Sitzung des Akteneinsichtsausschusses am Donnerstag, dem 06. November 2025, im Dienstleistungszentrum Melsungen

---

Beginn: 18.00 Uhr

Ende: 18.13 Uhr

---

### Anwesend:

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| Ausschussvorsitzender                | Weigand, Nils          |
| Ausschussmitglied                    | Kuge, Martin           |
| für Ausschussmitglied Lindner, Peter | Rauschenberg, Jan      |
| Ausschussmitglied                    | Heinemann, Stefan      |
| Ausschussmitglied                    | Schöpp, Tim-Niklas     |
| Ausschussmitglied                    | Lanzenberger, Bernhard |
| Ausschussmitglied                    | Dr. Fraune, Elisabeth  |
| Ausschussmitglied                    | Witzel, Stefan         |

### Außerdem anwesend:

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Bürgermeister                         | Riedemann, Timo                  |
| Stadtrat                              | Schüßler, Olaf                   |
| Leiterin Amt für Finanzen und Steuern | Ritter-Wengst, Cornelia          |
|                                       | -zugleich als Protokollführerin- |

### Nicht anwesend:

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Ausschussmitglied | Lindner, Peter |
|-------------------|----------------|

Die Mitglieder des Akteneinsichtsausschusses sind durch Einladung vom 23.10.2025 auf Donnerstag, den 06.11.2025, 18.00 Uhr, unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden. Der Vorsitzende stellt bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen Form und Frist der Einladung keine Einwendungen erhoben werden. Der Akteneinsichtsausschuss ist nach der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

# Tagesordnung

1. Beratung über die Erkenntnisse aus der Akteneinsicht
2. Festlegung der weiteren Vorgehensweise | Terminplanung

Die Verhandlungen finden in öffentlicher Sitzung statt.

---

## Zu TOP 1

### Vorbereitung Abschlussbericht

Der Vorsitzende trägt vor, dass zwischenzeitlich von allen Fraktionen ein schriftliches Votum zu der Aktenlage und dem Verwaltungshandeln vorläge. Er skizziert das weitere Verfahren, wonach er einen gemeinsamen Bericht mit wesentlichen Aussagen erarbeite, der in der Folgesitzung von den Ausschussmitgliedern abgestimmt und final der Stadtverordnetenversammlung am 02.12.2025 vorgetragen werde.

**8** dafür, **0** dagegen, **0** Enthaltungen

## Zu TOP 2

### Festlegung der weiteren Vorgehensweise | Terminplanung

Ziel ist, den Bericht am 17. November 2025 zu verteilen. Der Ausschuss wird formal ohne Anlage am Dienstag, den 11. November 2025 zum 20. November 2025 um 18.30 Uhr im Anschluss an die Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Grundsatzfragen eingeladen.

**8** dafür, **0** dagegen, **0** Enthaltungen

Nils Weigand  
Vorsitzender

Cornelia Ritter-Wengst  
Schriftführerin

#### **VERTEILER:**

1 x Ausschussvorsitzender, per Mail  
je 1 x Ausschussmitglied per Mail  
1 x Stadtverordnetenvorsteher per Mail  
je 1 x Fraktionsvorsitzende (SPD, CDU, FDP, B90/Die Grünen, FWG) per Mail  
1 x Bürgermeister per E-Mail  
je 1 x Magistratsmitglied per Mail  
je 1 x Fachbereich I, II, III per Mail  
1 x Ordner Austausch – Sitzungsdienst – Protokolle als PDF-Datei zur Veröffentlichung auf Homepage  
1 x z. d. A.