

Zutreffendes ankreuzen  
 Nichtzutreffendes streichen

Musterschutz gem. §§ 2 (1), 105, 106 UrhG; kopieren, modifizieren,  
sowie Weitergabe ohne Verlegerzustimmung gesetzl. verboten.

**IPV** Borgard Vertrieb GmbH Form-Nr. 422.1  
51789 Lindlar, Tel. 02266/6701, Fax 02266/49232

Veranstalter-in (Name, Vorname-n, Firma, PLZ, Wohnort, Betriebsitz)

PLZ, Ort, Datum

Eingangsstempel der Behörde

Der Magistrat  
der Stadt Melsungen  
Am Markt 1  
34212 Melsungen

**Antrag auf Marktfestsetzung**  
gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend näher bezeichnete Veranstaltung gemäß § 69 GewO festzusetzen:

1.	<b>Art der Veranstaltung:</b> <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO) <input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO) <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60b GewO)	
2.	<b>Veranstalter-in:</b> (Betriebssitz, Telefon, ergänzende Angaben) <span style="float: right;">Bezeichnung der Veranstaltung</span>	
3.	<b>Veranstaltungs-leiter-in:</b> (Name, Vorname-n, PLZ, Wohnung, Betriebsitz, Telefon)	
4.	<b>Marktgegen-stände:</b> (Angabe des Waren- und Leistungsassortiments das angeboten werden soll)	
5.	<b>Markort:</b> (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)	
6.	<b>Zeit der Veranstaltung:</b> an folgenden Tagen: am _____ von _____ bis _____	
7.	<b>Öffnungs-zeiten:</b> <input type="checkbox"/> werktags von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> sonn- und feiertags von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> am _____ von _____ bis _____	
	8.	<b>Eintrittsgeld/ Platzgeld:</b> <input type="checkbox"/> Es wird kein Eintrittsgeld erhoben <input type="checkbox"/> Das Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt, € _____ (Quadratmeter, lfd. Meter) <input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro _____ € _____ zuzüglich Mehrwertsteuer
	9.	<b>Häufigkeit</b> <input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <b>Die Festsetzung soll erfolgen für</b> <input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung (Zeitraum – Angabe)
10.	<b>Versicherungsschutz:</b> (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)	
11.	<b>Sonder-veranstaltung:</b> (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)	
12.	<b>Zuverlässigkeit:</b> Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit des/der Antragsteller-s-in, sowie des/der Veranstaltungsleiter-s-in durch: <input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG) <input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbe-zentralregister (§ 150 GewO) <input type="checkbox"/> liegt/liegen bei. <input type="checkbox"/> ist/sind beantragt.	
	<b>Ergänzungen:</b> (z.B. der Behörde bekannt)	
13.	<b>Anlagen:</b> <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen <input type="checkbox"/> Lageplan (bitte 3-fach einreichen) <input type="checkbox"/> Verzeichnis üb. d. voraussichtl. Zahl und Zusammensetzung d. Aussteller od. Anbiet. <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan <input type="checkbox"/>	
	14. <b>Sonstiges:</b>	
15.	<b>Unterschrift:</b> Unterschrift des Veranstalters	

1.  Die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Unterlagen sind vollzählig und nicht zu bemängeln  
 Folgende Unterlagen fehlen bzw. sind mangelhaft: \_\_\_\_\_

2. Die persönliche Zuverlässigkeit des/der Antragsteller-in-s und der mit der Leitung der Veranstaltung beauftragten Person-en ist nachgewiesen  ist nicht nachgewiesen, weil \_\_\_\_\_

3.  Folgende Stellen wurden unter Fristsetzung bis \_\_\_\_\_ zum Antrag gehört

	Einwände		
<input type="checkbox"/> I. Gemeinde	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> II. Industrie- u. Handelskammer	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> III. Handwerkskammer	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> IV. Gewerbeaufsichtsamt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> V. Kreisbrandinspektion	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgende	_____
<input type="checkbox"/> VI. Sonstige			_____

Gegen die Veranstaltung wurden  
 keine  von \_\_\_\_\_ folgende Einwände erhoben

4.  Da die Veranstaltung nach Abwägung aller Umstände die Voraussetzungen i. S. des § 60 b bzw. der §§ 64 – 68 GewO erfüllt und keine der in § 69 a GewO genannten Versagungsgründe vorliegen, erfolgt Marktfestsetzung mit Bescheid vom \_\_\_\_\_

Die Veranstaltung ist nach den Umständen nicht genehmigungsfähig. Die Festsetzung wird deshalb abgelehnt mit Bescheid vom \_\_\_\_\_

5.  Für den Bescheid wird eine Gebühr festgesetzt von \_\_\_\_\_ Die Auslagen betragen \_\_\_\_\_ EUR

6.  Ausfertigung des Bescheides geht an: \_\_\_\_\_

7.  Eintrag in Marktkartei erfolgt am \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Handzeichen \_\_\_\_\_

8.  WV. zur Überwachung am \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

9.  Zum Akt

PLZ, Ort, Datum	Unterschrift
-----------------	--------------