



Stadt Melsungen

Bei der **Stadt Melsungen** ist im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Dienstleistungszentrum** die Vollzeitstelle einer*ines

Bürgerberaterin*Bürgerberaters (m/w/d)
(bis Entgeltgruppe E 8 TVöD)

zeitlich befristet zum 28.02.2025 neu zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte im Bürgerbüro und in der KFZ-Zulassungsstelle sind insbesondere:

- Einzelfallbearbeitung melderechtlicher Angelegenheiten,
- Ausstellung von Ausweis- und Passdokumenten, Untersuchungsberechtigungs-scheinen, Erteilung von Bewohner- und Behindertenparkausweisen sowie Fischereischeinen,
- Entgegennahme von Sozialhilfe-, Wohngeld- und Rentenanträgen,
- Gewerbeab-, -an- und -ummeldungen,
- Fundsachenbearbeitung und Mitarbeit bei Wahlen,
- Zuteilung von Kraftfahrzeugkennzeichen und Zulassungsbescheinigungen,
- Umschreibung von Fahrzeugen, Änderung von Fahrzeugerfassungsdaten, Entgegennahme von Verlusterkklärungen,
- Ausstellung von Fahrzeugersatzpapieren, Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen, Erteilung von Halterauskünften.

Für die kunden- und serviceorientierte Stelle sollten die Bewerber*innen über eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder einen gleichwertigen Berufsabschluss verfügen. Mehrjährige Erfahrungen im Verwaltungsbereich sowie in der Handhabung der Fachverfahren IKOL-KFZ und*oder emeld 21 sowie Migewa runden das Anforderungsprofil ab. Erfahrungen bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen oder der Tätigkeit in Wahlvorständen sind von Vorteil. Die Tätigkeiten sind im Rahmen der flexiblen Öffnungszeiten des Dienstleistungszentrums zu erbringen.

Wir erwarten die Bewerbung von selbstständigen, belastbaren und teamfähigen Persönlichkeiten, die neben ihrer Berufsausbildung im Verwaltungsbereich über Kenntnisse in den einschlägigen Microsoft-Anwendungen verfügen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis spätestens 21.04.2023** an den **Magistrat der Stadt Melsungen, Am Markt 1, 34212 Melsungen**, oder per E-Mail an: **stadtverwaltung@melsungen.de**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Servicestelle Personal telefonisch unter 05661/708-104 gern zur Verfügung.