



# Stadt Melsungen

Beim Magistrat der Stadt Melsungen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche) einer\*s

## *Standesbeamtin\*Standesbeamten (m/w/d)* (bis Entgeltgruppe E 9b TVöD)

zeitlich unbefristet im Dienstleistungszentrum neu zu besetzen.

**Zu dem Aufgabenspektrum im Standesamt | Friedhofsverwaltung gehören insbesondere:**

- Wahrnehmung von vielfältigen personenstandsrechtlichen Aufgaben nach den geltenden Rechtsvorschriften,
- Beurkundung von Personenstandsfällen und Fortführung des Personenstandsregisters, Ausfertigung von Personenstandsurkunden,
- Durchführung von Eheschließungen,
- Entgegennahme von Erklärungen zur Namensführung und Vaterschaftsanerkennung,
- Bearbeitung von allen Angelegenheiten der Friedhofsverwaltung einschließlich der Koordinierung von Bestattungen, Erstellung von Gebührenbescheiden und Mitarbeit bei satzungsrechtlichen Angelegenheiten.

**Für die kunden- und serviceorientierte Stelle bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich absolvierter Fortbildung zur\*zum Standesbeamtin\*beamten und beruflicher Erfahrung,
- selbstständige Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen und rhetorischen Fähigkeiten und sicherem sowie freundlichem Auftreten,
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von personenstandsrechtlichen Angelegenheiten sowie Eheschließungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit,
- eine Eingruppierung nach den geltenden tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. Zusatzversorgung zur Alterssicherung, betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung sowie das Fahrrad-Leasing,
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitregelung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis spätestens 01. März 2026** an den **Magistrat der Stadt Melsungen, Am Markt 1, 34212 Melsungen**, oder per E-Mail an: **stadtverwaltung@melsungen.de**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Servicestelle Personal telefonisch unter 05661/708-115 gern zur Verfügung.